

**AZIENDA SANITARIA LOCALE TO4
AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA' VOLONTARIA ENDOREGIONALE
PER LA COPERTURA DI**

N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE ALLE SEDI TERRITORIALI DELL'A.S.L. TO4 CON PRIORITA' PER L'AREA DISTRETTUALE DI CIRIE'.

Scadenza ISCRIZIONE: **10 MARZO 2017**

MODALITA' DI ESPLETAMENTO

L'avviso di mobilità si svolge attraverso una valutazione del curriculum dei candidati richiedenti e di un colloquio conoscitivo delle capacità tecnico/professionali.

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le Aziende sanitarie della Regione Piemonte che abbiano superato il periodo di prova nel rispetto del profilo di cui sopra.

REQUISITI PREFERENZIALI

Esperienza di attività amministrativa in ambito territoriale inclusa attività di front office.
Conoscenza dei principali applicativi informatici.

PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata mediante la compilazione e spedizione del modulo allegato, corredato con il curriculum vitae e **della dichiarazione attestante l'assenso preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciata dall'Azienda di provenienza.** L'A.S.L. TO4 non accoglie domande di mobilità presentate al di fuori della presente procedura.

COLLOQUIO

I colloqui relativi alla procedura in argomento si terranno il giorno **15 MARZO 2017 alle ore 11,00** presso la **Sala Riunioni della Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Ciriè – Via Battitore n. 7/9 – CIRIE'**.

In tale data i singoli candidati interessati all'avviso di mobilità ed iscritti dovranno presentarsi nella sede prevista muniti di documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione al giorno del colloquio equivale a rinuncia.

ESITO DEL COLLOQUIO

L'esito della procedura sarà comunicato ai candidati che si sono presentati al colloquio.

Non verrà formata alcuna graduatoria. Il parere favorevole o non favorevole espresso in base alla valutazione dei curricula e del colloquio è insindacabile, in quanto le decisioni sono correlate unicamente alle esigenze dell'Azienda, fermo restando la diretta responsabilità dei soggetti che esprimono il parere e che improntano i colloqui personali al riconoscimento della professionalità specifica in relazione con le esigenze dei Servizi da loro diretti.

L'Azienda si riserva la piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso ove ricorrano motivi di pubblico interesse escludendo per i partecipanti qualsiasi pretesa o diritto.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale – Ufficio Stato Giuridico di questa Azienda (tel. 0125/414454 – 455) o consultare il sito aziendale www.aslto4.piemonte.it

Ivrea, li 8 febbraio 2017
Prot. n. 12048

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Lorenzo ARDISSONE
(firmato in originale)

AC/MT/MP/dma

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

AL DIRETTORE GENERALE A.S.L. TO4
c.a. S.C. Amministrazione del Personale
Ufficio Stato Giuridico
Via Aldisio n. 2
10015 IVREA (TO)

Pec: direzione.generale@pec.aslto4.piemonte.it

Il/La sottoscritto/a Cognome..... Nome.....
Luogo di nascita data di nascita...../...../.....

DICHIARA

- la propria volontà di partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. **1 posto di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – cat. C- con rapporto di lavoro a tempo pieno da assegnare alle sedi territoriali dell’A.S.L. TO4 con priorità per l’area distrettuale di Ciriè.**

pubblicata sul sito web aziendale con scadenza in data

- Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- di essere residente a _____ in Via _____ n. _
- domiciliato a _____ in Via _____ n. _
- recapiti telefonici _____
- indirizzo e-mail _____
- di essere di stato civile _____ (figli n. _____)
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente (indicarla)

- di essere/ non essere iscritto/a alle liste elettorali del Comune di _____
- di essere in possesso del seguente codice fiscale _____
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito in data _____ presso _____
- di essere attualmente dipendente della seguente Azienda _____

- con qualifica di Assistente Amministrativo (cat. C) dal _____

- presso la S.C. /Servizio _____
- di aver superato il periodo di prova dal _____
- rapporto di lavoro orario ridotto NO SI tipologia orario _____
- di rilasciare la propria incondizionata disponibilità ad accettare l'assegnazione presso qualsiasi sede di servizio individuata dall'Amministrazione (N.B. la non accettazione della presente clausola comporta l'inammissibilità alla procedura)

SI DICHIARA INOLTRE

1. Riepilogo delle assenze a vario titolo (escluse le ferie) _____

2. Ferie residue alla data attuale _____
3. Consistenza numerica delle assenze per malattie negli ultimi tre anni _____
4. Procedimenti disciplinari (ultimo biennio) _____
Esito _____
5. Esito per eventuali visite sanitarie IDONEO
 IDONEO CON LIMITAZIONI
 INIDONEITA' TEMPORANEA
 INIDONEITA' PERMANENTE

Organismo che ha disposto il provvedimento:

Medico Competente

Commissione Medica di Verifica

6. Attività ex L. 266/91 _____

(attività di volontariato, protezione civile, etc.....)

7. Appartenenza a categoria protetta SI NO

8. Procedimenti penali in corso _____

9. Condanne penali riportate _____

10. Godimento benefici art. 33 L. 104/92 _____

11. Godimento benefici art. 79 D.Lgs. 267/2000 _____

(componenti dei consigli comunali, provinciali, metropolitani, circoscrizionali, delle comunità montane, etc.)

12. Eventuali incarichi istituzionali _____

13. Eventuali incarichi sindacali _____

14. Eventuale contenzioso in atto con l'Ente di appartenenza (in caso di risposta affermativa è necessario specificare di che trattasi)_____

15. Eventuale accertamento sanitario in corso _____

Il/La sottoscritto/a dichiara che quanto sopra riportato corrisponde a verità, assumendosene la piena responsabilità anche penale, ai sensi della normativa vigente.

Il/La sottoscritto/a dichiara di accettare le disposizioni dell'Avviso di Mobilità e di essere consapevole che la mancata presenza il giorno del colloquio equivale a rinuncia.

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, di dare il proprio consenso al trattamento dei dati sensibili predetti qualora assumano la connotazione dei dati sensibili, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti e alle finalità del presente procedimento e con le modalità sopra specificate.

Allega, inoltre, curriculum vitae e documento d'identità.

Data

firma leggibile
